

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Humberto Izaeis Lazaro Morales</u>	CUI:	<u>1739770570101</u>
Número de contrato:	<u>029-217-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>727-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>62337866</u>
Número de Factura:	<u>1378764056</u>	Serie:	<u>9C4EF977</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>4 de julio al 30 de septiembre de 2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Unidad de Administración Financiera - UDAF-

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde apoyo en el desarrollo e implementación de un archivo digital en excel.
- Apoye en la recepción documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoye en la revisión documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoye en el análisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoye en la clasificación documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoye en el seguimiento de actividades programadas por las coordinaciones y dirección de UDAF.
- Apoye en reuniones de trabajo que programe la UDAF.
- Apoye en la elaboración de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y dirección.
- Apoye en actividades emanadas por la coordinación de contabilidad.

Humberto Izaeis Lazaro Morales  
Nombre Completo del Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Director  
Unidad Administrativa Financiera -UDAF  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala 29 de septiembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Humberto Izaeís Lázaro Morales</u>	CUI:	<u>1739770570101</u>
Número de contrato:	<u>029-217-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>727-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>62337866</u>
Número de Factura:	<u>1378764056</u>	Serie:	<u>9C4EF977</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>4 de julio al 30 de septiembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>4 de julio al 30 de septiembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de administración financiera-UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- a) Apoye en el desarrollo e implementacion de un archivo digital en excel para la facil localización
- b) Apoye en la recepcion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- c) Apoye en la revision documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- d) Apoye en el analisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- e) Apoye en la clasificacion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- f) Apoye en el seguimineto de Actividades programadas por las coordinaciones y direccion de UDAF
- g) Apoye en reuniones de trabajon que programe la UDAF
- h) Apoye en la elaboracion de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y direccion
- i) Apoye en actividades emanadas por la coordinacion de contabilidad

Humberto Izaeís Lazaro Morales  
 NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

  
 Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
 Arq. Alain Astolfo Cifuentes  
 Director  
 Unidad Administrativa Financiera  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, día 29 de septiembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Humberto Izaeis Lazaro Morales), CUI (1739770570101), Agreement (727-2023), Services (Técnicos), Nit (62337866), Invoice (1378764056), Serie (9C4EF977), Monthly Honorarium (Q5,000), Total Contract Amount (Q14,516.13), and Administrative Unit (Unidad de administracion financiera -UDAF-).

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- a) Apoye en el desarrollo e implementacion de un archivo digital en excel para la facil localización de los documentos que se requieran por parte de la Unidad de Administracion Financiera UDAF.
b) Apoye en la recepcion documental de expedientes de las distintas coordinacines de la Unidad de Administracion Financiera
c) Apoye en la revicion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
d) Apoye en el analisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
e) Apoye en la clasificacion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
f) Apoye en el seguimineto de Actividades programadas por las coordinaciones y direccion de UDAF
g) Apoye en reuniones de trabajon que programe la UDAF
h) Apoye en la elaboracion de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y direccion
i) Apoye en actividades emanadas por la coordinacion de contabilidad

Humberto Izaeis Lazaro Morales
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Humberto Izaeis Lazaro Morales]
Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios